Принято
общим собранием работников
Протокол № 3 от 24.01.2019

Утверждено
Заведующий
_____Горбатенко В.Я.
Приказ от «24» 01 2019 № 4

Положение об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №11»
Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников.
1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.
1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим положением.
1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждением.
1.6. Срок полномочий общего собрания работников – 3 года.

2. Задачи Общего собрания работников

1.Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждения.
2.Учет мнения работников при разработке и принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.
3. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечения безопасных условий и охраны труда.
4.Содействие развитию управленческих начал и инициативы коллектива работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:
разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
-разработка и принятие локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования, годового плана деятельности Учреждения;
-внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

-участие в разработке и принятии локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и произведение выплат стимулирующего характера работников Учреждения и показателей оценки качества результатов труда работников Учреждения;
-рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению, о поощрении и награждении работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.
3.2.На заседании Общего собрания работников Учреждения:
-заслушиваются отчеты заведующего Учреждением, председателя общего собрания работников;
- рассматриваются предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- рассматриваются итоговые документы по проверке деятельности Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимаются необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращения по этим вопросам в муниципальные, общественные организации.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения на дату проведения общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.
4.6 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
4.7. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
4.8. Решения общего собрания работников обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

–

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, сшиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов общего собрания работников».

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Срок хранения протоколов 3 года.

7. Взаимосвязь с коллегиальными органами управления Учреждением.

7.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением - педагогическим советом, общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников:

-через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников;

-через представление на ознакомление педагогическому совету и общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

-через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

8.Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.