

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Утверждено
Заведующий
Горбатенко В.Я.
Приказ от «30» августа 2019 № 20



Положение о педагогическом совете № 47
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №11»
Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом, другими нормативными правовыми документами и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и объединяющий всех педагогических работников Учреждение, включая совместителей.

1.3. Срок полномочий педагогического совета -3 года.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие годового плана деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- определение необходимости о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его распространение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;

-заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.2. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, члены общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, другие приглашенные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. В начале учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.

4.4. Председатель педагогического совета, организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседания педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании, ведет заседание педагогического совета, контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря. Секретарь педагогического совета регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.

4.6. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год, может созываться по инициативе заведующего. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов педагогического совета посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

4.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ- РЕШИЛИ».

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Педагогического совета».

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Срок хранения протоколов 3 года.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

6.7. Протоколы группируются в хронологическом порядке по номерам в пределах учебного года. Составляется опись. Опись заполняется секретарем педагогического совета.

7. Взаимосвязь с коллегиальными органами управления Учреждением.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением через участие педагогических работников в заседаниях, представление на ознакомление материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета, через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.