

Принята
на общем собрании работников
протокол №2 от 24.01.2018



МБДОУ №11
В.Я. Горбатенко
14 января 2018 г. № 3

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области»

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единого понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и

органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать заведующего и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права

и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Учреждения проводится ознакомление под роспись в листе ознакомлений с Антикоррупционной политикой, при оформлении трудовых отношений.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются заведующий, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Заведующий Учреждения назначает ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствием с Антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение заведующего Учреждением;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- осуществляет организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- осуществляет организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- осуществляет индивидуальное консультирование работников;

- принимает участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведет оценку результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего Учреждением.

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования ДООУ за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции.

- Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий.

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение реализует перечень антикоррупционных мероприятий.

6.2. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом противодействия коррупции.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению заведующего Учреждением ответственному должностному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Лист ознакомлений с Антикоррупционной политикой



Гребенюк О.В.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Глазунова О.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Чепурченко И.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Селезнева Е.Ю.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Скрипченко Е.С.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Демиденко И.Г.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Четверикова И.П.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Дутова О.В.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Чмырева О.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Вовянюк О.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Первых Н.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Денисенко Е.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Полторабатько Н.С.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Левочкина О.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Пересадченко Н.В.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Александрова О.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Бережная Ю.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Алейникова О.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Белых К.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Хорошилова С.Д.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Засядько С.Б.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Кривоносова Л.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Пруняну Н.Д.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Иваниенко С.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Попова Е.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Яхнева М.В.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Водякина Н.Г.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Первых И.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Образцова Е.С.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Баглаева М.Н.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Худобина О.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Белоусова С.Г.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Кошанина Е.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Голованева Е.А.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Ковалевский П.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Ковалевская В.Ф.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Скворцов А.В.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Рыжко Е.И.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Ряполов И.С.	<i>[Signature]</i>	24.01.18
Сирота С.Н.	<i>[Signature]</i>	24.01.18