

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
 Полторабатько Н.С.

Утверждаю  
заведующий  
 Горбатенко В.Я.  
Приказ от « 10 » сентября 2016 г.  
№ 19



**Инструкция  
ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности  
объекта и услуги, инструктаж работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и инструктаж работников (далее – ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области» (далее - учреждение), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим учреждения.
- 1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении.
- 1.4. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению  
доступности объекта и услуг**

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- 2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа работников учреждения ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников учреждения.
- 2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников учреждения, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, условиях предоставления услуг.
- 2.6. Организовывать работу по обследованию учреждения и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное



утверждение заведующим учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов имущества учреждения.

2.11. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг и УО и другими социальными институтами.

### **4. Ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

4.1. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции.

Инструкцию составила: заведующий Горбатенко В.Я.

С инструкцией ознакомлен:

Дата	Подпись	Ф. И. О
10.05.16	<i>Гребенюк</i>	<i>Гребенюк О. В.</i>