

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №11
г.Алексеевка Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «10» мая 2016 г.

№19

О назначении ответственных работников
за организацию и проведение работы в учреждении
по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов предоставляемых услуг
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в ДОУ на старшего воспитателя Гребенюк О.В.
2. Назначить ответственных лиц по вопросам, связанным с обеспечением доступности объекта и услуг для инвалидов:
Глазунову О.И., педагога- психолога,
Чепурченко И.А., учителя – логопеда.
3. Утвердить и ввести в действие Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ДОУ (приложение 1).
4. Утвердить и ввести в действие инструкцию работника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, инструктаж работников (приложение 2).
5. Утвердить и ввести в действие инструкцию на ответственных лиц по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (приложение 3).
6. Старшему воспитателю Гребенюк О.В. провести инструктаж работников ДОУ, занести данные в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (приложение 4) до 1.06.2016 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»



В.Я.Горбатенко

ПОЛИТИКА
**обеспечения условий доступности для инвалидов и иных
маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи**
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области» (далее - Организация) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Организации (далее - Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики Организации – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Организации.

Задачи Политики Организации:

- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Организации;
- б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Организации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики Организации о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также

меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Организации, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Организации,

ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте Организации информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов - сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

- 4.1. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.
- 4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя организации..

5.1. Руководитель Организации определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Организации.

5.4. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики Организации доводятся до сведения всех Сотрудников Организации и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Организации в соответствии с установленными требованиями.

- 6.1.Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации.
- 6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации.
- 6.4. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 6.7.

7. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями.

- 7.1. Оказание Сотрудниками Организации инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об

оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

8. Дополнительные условия доступности услуг в Организации:

- 8.1. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) Организации территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- 8.2. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

- 9.1. Руководитель Организации, Сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель Организации обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Разрабатывается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

Приложение 2

Инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуги, инструктаж работников

1. Общие положения

1.1. Инструкция ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и инструктаж работников (далее – ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области» (далее - учреждение), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении.

1.4. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа работников учреждения ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников учреждения.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников учреждения, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, условиях предоставления услуг.

2.6. Организовывать работу по обследованию учреждения и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

- 2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.
- 2.9. Участвовать в составлении плана адаптации учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.
- 2.10. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов имущества учреждения.
- 2.11. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- 3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
- 3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- 3.3. Взаимодействовать по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг и УО и другими социальными институтами.

4. Ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- 4.1. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции.

Инструкцию составила: заведующий Горбатенко В.Я.

С инструкцией ознакомлен:

Дата	Подпись	Ф. И. О

**Инструкция
на ответственных лиц по вопросам, связанным с обеспечением доступности для
инвалидов объекта и услуг**

1. Общие положения

1.1. Инструкция для ответственных лиц по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (далее – ответственные лица) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области» (далее - учреждение) разработана в целях оказания необходимой помощи инвалидам, посещающим учреждение.

2. Обязанности ответственных лиц

- 2.1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло -коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
- 2.2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
- 2.3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте.
- 2.4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
- 2.5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
- 2.6. Оказывать при необходимости помочь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
- 2.7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
- 2.8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

3. Права ответственных лиц

- 3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- 3.2. Взаимодействовать по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг с работниками учреждения.

4. Ответственность ответственных лиц

- 4.1. Ответственные лица несут персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции.

Инструкцию составила: заведующий Горбатенко В.Я.

С инструкцией ознакомлен:

Дата	Подпись	Ф. И. О

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №11 г.Алексеевка Белгородской области»

**Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с
обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг**

Начат «__» _____ 20_г.

Окончен «__» _____ 20_г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктируемого	Инструктирующего

