

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №11
г.Алексеевка Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2014 г.

№ 49

Об утверждении Правил приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования

На основании приказа Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа управления образования администрации Алексеевского района от 27.08.2014 №581 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Алексеевского района»

приказываю:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 г.Алексеевка Белгородской области» (прилагается).
2. Старшему воспитателю Гребенюк О.В.:
 - 2.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогов ДОУ.
 - 2.2. Разместить на сайте ДОУ, информационном стенде локальные и распорядительные акты, указанные в «Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Контроль и руководство оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ

«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»



Горбатенко В.Я.

Утверждено
приказом МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»
от 01.09.2014 № 49

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка Белгородской области» (далее –ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

4. Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОУ (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Алексеевского района.

6. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы родителя (законного представителя) ребенка о приеме подаются в ДООУ, в которую получена путевка в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 правил приема) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта управления образования администрации Алексеевского района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Правил приема.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Правил приема предъявляются заведующему ДООУ или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 календарных дней до начала посещения ребенком ДООУ.

14. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ в журнале регистрации заявлений о

приеме в образовательную организацию (приложение 2 Правил приема). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3 Правил приема), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10-ти дней необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 Правил приема, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка в его личном деле.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденных приказом МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»
от 01.09.2014 № _____

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию,
реализующую программы дошкольного образования**

Заведующему
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»
Горбатенко В.Я.

Ф.И.О. заявителя,

Адрес места жительства

заявление

Прошу зачислить моего сына / дочь в группу детей
_____ года жизни с _____.

О себе и своем ребенке сообщаю следующее:

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения, место рождения ребенка	
адрес места жительства ребенка	
Ф.И.О. мамы	
Ф.И.О. отца	
Контактные телефоны родителей	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту

проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ДООУ: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, по сети Интернет.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ДООУ ознакомлен.

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденных приказом МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»
от 01.09.2014 № _____

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п\п	Дата подачи документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Документы представленные родителями (законными представителями)				Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы
				Заявление о приеме	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, имеющего запись о регистрации ребенка по месту жительства	Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)		

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденных приказом МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №11
г. Алексеевка Белгородской области»
от 01.09.2014 № _____

Расписка в получении документов

Выдана _____
(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении

_____ (ФИО ребенка)

в _____ МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №11 г. Алексеевка
Белгородской области»

(наименование образовательной организации)

Регистрационный номер заявления _____

Предоставлен следующий перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заведующий

подпись

расшифровка

МП